



招生简章

2023

〒556-0014 大阪府大阪市浪速区大国 3-2-30
Tel :06-6556-9139 Fax :06-6556-9149
E-mail :info@cma-edu.jp
HP :<https://cma-edu.jp/>

2023年12月

I. 课程简介

课程	入学时期	学习时间	申请期间	定员人数
2 年制升学教程	4月	2年	前一年的 9 月~10 月底	40名
1.5 年制升学教程	10月	1 年零 6 个月	前一年的 3 月~5 月底	40名

※当定员人数为满员时, 将截止招生。

【课程详情】

2 年制升学课程

- 入学时期 : 每年4月
- 学习期间 : 2年(1学期[6个月]×4学期) 年间 800 小时
- 课程科目 : 日本語(包括社会情报)
- 课 时 : 1日4時限(1時限=45分)
- 上课时间 : 1周5日(周一~周五)
- 学 期 : 前半学期、后半学期各 20 周(前半学期4月初旬~9月下旬/后半学期10月初旬~3月中旬)

1.5 年制升学课程

- 入学时期 : 每年 10 月
- 学习期间 : 1 年 6 个月(1学期[6个月]×3 学期) 年间 800 小时
- 课程科目 : 日本語(包括社会情报)
- 课 时 : 1日4時限(1時限=45分)
- 上课时间 : 1周5日(周一~周五)
- 学 期 : 前半学期、后半学期各 20 周(前半学期4月初旬~9月下旬/后半学期10月初旬~3月中旬)

【上课时间】

- 课程分为上下午班的半日制教学。
- 根据日语测试的结果, 分成不同的班级。

上午班 (周一~周五)
9:20~10:05
10:15~11:00
11:10~11:55
12:05~12:50

下午班 (周一~周五)
13:20~14:05
14:15~15:00
15:10~15:55
16:05~16:50

II. 报名须知

申请人必须满足以下所有的入学要求。

- (1) 在本国或国外完成了 12 年以上的中等教育者。
- (2) 有能可靠地承担在日本留学所需的学费和生活费, 并能以文件形式证明其资产形成过程者。
- (3) 希望升学至日本大学、研究生院或职业学校者。
- (4) 申请人在申请时的日语水平相当于日语能力考试的 N5 级水平以上者。
- (5) 申请人必须能够遵守日本法律以及本校的校规。

III. 录取基准

- 申请资料, 必须在每个课程的申请期间内提交。
- 合格与否, 基于资料审查、笔试和面试的结果。

CMA 提交资料

◆ 申请者需要提交的资料

	申请资料	提交时需注意事项
1	彩色照片(长:4 厘米 × 宽:3 厘米)	6 张(3 个月之内的近照·正面免冠·服装要正式·白色背景)
2	申请表、简历和理由书	<p>CMA 学校指定表格，申请人本人填写。</p> <p>※学校名、毕业时间、工作单位等必须要与证书或证明书等原件一致。 ※小学入学时不满 6 周岁、或超过 7 周岁以上(以生日为准)，需要毕业小学开具的入学年龄证明。</p> <p>留学理由书: ※具体陈述到日本学习日语的原因、目的以及完成日语学习后的计划。 ※最终学校毕业满 5 年以上时; ①要在留学理由书中具体陈述日语学习目的、计划报考学校的名称、专业名称以及完成学业回国后的计划。 ②要提交本人的在职、收入证明以及所在公司开具的推荐书。</p>
3	最终学历毕业证明	<p>最终学历毕业证书 (原件) (有学位证的同时提交学位证原件)</p> <p>※最终学历为成人自考、函授或广播电视大学的,以及大学等在读的,需同时提交高中毕业证书原件。</p>
4	最终学历学校的成绩证明	最终学历学校的成绩表(从入学到毕业) (原件)
5	日语学习证明及日语级别证书	<p>提交日语能力考试的合格证书及成绩证书 (原件) (J-TEST、NAT-TEST、GNK)</p> <p>※尚无证书但已报名参加考级的,或考试不合格时: ① 需要提交“准考证”的影印件,成绩单原件。 ② 需提交国内日语学校开具的 150 小时以上日语学习证明。</p>

6	在学证明 或 毕业预定证明	在读的学生提交在读或预计毕业证明 (原件) ※只限高中毕业预定者, 或大学在读、毕业预定者。
7	在职证明 或 辞职证明	有工作经历的提交在职或辞职证明 (原件) ※只限有职业者, 或有过工作经历者。
8	护照	有护照的请提交护照首页(照片页)复印件。 (有来日经历的同时提交盖有出入境印章的页面的复印件)
9	身份证	请提交身份证的正反面复印件。
10	「户口本」	(申请人和经费支付人全家成员的户口簿复印件) (现住址与户口不在同个城市的, 还应提交现住址的暂住证的影印件或居住证明; 同个城市实际住址与户口不同的, 一律填写户口地址) <u>※户口本的内容, 特别是学历、服务处所、职业, 必须要与所交证明资料一致。</u>
11	学历认证 ① 普通高中毕业, 要大学统考成绩认证, 职高毕业要毕业证(学历认证) (申请网址: www.cdgdgc.edu.cn) (中国学位与研究生教育发展中心) ③ 大本、大专毕业要毕业证(学历认证) (申请网址: www.chsi.com.cn) (全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心)	高中毕业、参加高考的, 无论应届还是往届毕业、是否升入大学, 都应在网上申请教育部高考成绩认证并提交该申请表; 大专以上学历毕业的, 还可同时申请高等教育学历认证并提交认证报告 (原件) ※认证书原件必须由认证中心直接寄到学校, 否则无效, 学校地址请参考该简章封面。 ※因认证书原件要提交入管, 所以 不退还 。
12	学校要求的其他相关资料。	

◆经费支付人需提交的资料

	申请资料	提交时需注意事项
1	经费支付书	<p>CMA 学校指定表格 (经费支付人亲笔填写, 并在下方签名盖章)</p>
2	存款证明	<p>存款证明书 (含存款证明书原件、相应「存单」或「定期存折」的复印件)</p> <p>※存款证明中至少要有相当于 3 0 0 万日元的留学资金 (约合 20 万人民币)</p> <p>※存款证明的有效期一定要在日本入国管理局的审查期间内, 如: ① 4 月生的审查 2 月底出结果, 有效期要到 3 月初。 ② 10 月生的审查 8 月底出结果, 有效期要到 9 月初。</p> <p>※开具「存款证明」时, 最好选择有其存折的银行比较好 (因为大阪入管局有时会追加提交存款证明银行的存折复印件)</p>
3	「资金形成过程说明书」 及其相关证明资料	<p>能够证明该资金形成过程的存折或流水单的复印件。</p> <p>(不能提交存折或流水单复印件的, 可由支付人做一简单说明, 提交「资金形成说明」、具体陈述上述留学资金的形成过程, 并提交相关证明资料)</p> <p>如: 活期或定期存折的复印; 定期存款的结算单复印; 股票或基金的出售明细; 住宅出售契约书以及房款到账证明等的复印件。</p>

4	在职证明	<p>经费支付人所在公司开出的在职证明书 (原件) (个体户或公司经营者, 需提交营业执照的复印件)</p> <p>※如经费支付人是公司第一把手(总经理或公司法人等), 请提交「法人营业执照」复印件。 ※如经费支付人是个体经营, 请提交「个体营业执照」复印件。</p> <p>※必须使用标明公司全称, 地址, 电话的公函纸。 ※必须要标明发行人姓名, 职务。</p>
5	收入纳税证明	<p>经费支付人公司开出的过去 3 年的收入及纳税证明书 (列清每年的总收入及纳税额) (原件)</p> <p>※如果经费支付人是个体经营, 必须要提交税务局的3年的纳税单复印件。</p> <p>※必须使用标明公司全称, 地址, 电话的公函纸。 ※必须标明发行人的姓名, 职务。</p>
6	亲属关系公证	<p>亲属关系公证书 费用支付者与申请人之间的关系证明书。(原件)</p>

费用

通过我校录取标准和入国管理局签证审查,收到「在留资格认定证明书」后,我们将通知您并请您将入学时应缴的款项汇入我校指定的银行账户。凭此付款证明,届时更换录取通知书和签发合格证明书。

2 年制升学课程

	入学時 4 月~3 月(12 个月)	入学 1 年後 4 月~3 月(12 个月)
入学金	20,000	—
学费	720,000	720,000
教材费	25,000	25,000
课外活动费	20,000	20,000
保险费	10,000	10,000
设备费	40,000	40,000
健康诊断费	10,000	10,000
合計	845,000	825,000

1.5 年制升学课程

	入学時 10月~9月(12个月)	入学1年後 10月~3月(6个月)
入学金	20,000	—
学费	720,000	360,000
教材费	25,000	12,500
课外活动费	20,000	10,000
保险费	10,000	5,000
设备费	40,000	20,000
健康诊断费	10,000	5,000
合計	845,000	412,500

※学费内包含以下内容:

- 资料审查费用 (60,000 日元)

从申请到入学的流程

